collège André Masson

académie Besançon

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MARDI 2 FEVRIER 2021
Séance n° 3

Président : M. Stéphane PINI, principal
Secrétaire de séance : M. Emmanuel Bague, adjoint gestionnaire
Membre absents excusés : 3
Membres présents en début de séance : 18
Quorum : 13
Date d'envoi des convocations : 25 janvier 2021

Monsieur le principal constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 17H20

1. Adoption du PV de la séance du 26 novembre 2020

Votants : 18	Pour : 18	Contre :	Abstention :

Le procès-verbal de la précédente séance est **adopté**.

2. Adoption de l'ordre du jour :

I – **AFFAIRES ADMINISTRATIVES**
1. Informations du chef d'établissement
2. Préparation de la rentrée et répartition de la DGH 2021-2022

II – **QUESTIONS DIVERSES**
Une question diverse a été posée concernant le passage des infirmières scolaires au Département.

Votants : 18	Pour : 18	Contre :	Abstention :

L'ordre du jour est adopté à **l'unanimité**

3. Désignation du secrétaire de séance

Monsieur Emmanuel Bague, adjoint gestionnaire, se propose pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

Votants : 18	Pour : 18	Contre :	Abstention :

Monsieur Bague est désignée pour remplir les fonctions de secrétaire de séance à l'**unanimité**.

AFFAIRES ADMINISTRATIVES

1- Informations du chef d'établissement

- Le voyage en Allemagne prévu l'année scolaire dernière a été reporté à plusieurs reprises. La dernière date de report était du 3 au 7 mai 2021. Au vu de la situation sanitaire, ce voyage est annulé. Le prestataire fait un avoir à l'établissement pour reprogrammer un voyage sur l'année scolaire 2021-2022. Si cela n'est pas possible, l'établissement sera remboursé. Les familles ayant payé des échéances pour ce voyage seront remboursées assez rapidement.

- Les stages 3° sont pour le moment programmés du 6 au 9 avril 2021. La décision de les maintenir sera prise au retour des vacances de février, en fonction de l'évolution sanitaire.

- Les travaux d'installation de Turboself seront réalisés le 8 février afin de mettre en place le distributeur de plateaux. Nous rendrons le dispositif opérationnel normalement au 1er mars, afin de laisser la semaine de la rentrée pour préparer le démarrage du dispositif : réalisation et distribution des cartes, organisation de la vie scolaire au niveau de la surveillance, prise en main par les agents (sachant qu'une formation est réalisée le 9 février).

- Situation sanitaire : Monsieur le principal rappelle qu'il informe par mail et par Pronote chaque semaine les familles de l'évolution de la situation au collège et constate que pour l'instant les cas sont très rares. Les familles jouent le jeu en procédant à l'éviction temporaire de leur enfant dès les premiers symptômes au sein du domicile et/ou le temps d'avoir les résultats des tests. Monsieur le principal remercie tout particulièrement l'infirmière scolaire pour l'immense travail réalisé et le Dr Guillaume, médecin-conseiller technique de l'Inspectrice d'académie, pour leur accompagnement. Par ailleurs, de nouveaux masques élèves sont arrivés au lycée des Haberges. Des masques

adultes vont également être livrés. A chaque fois, les quantités sont calculées de manière à couvrir les besoins de vacances à vacances. Par ailleurs, un nouveau protocole renforçant les mesures a été adressé ce jour aux établissements. Il prévoit notamment la mise en place d'une distance de deux mètres entre chaque niveau. Nous étudions actuellement la manière dont celui-ci peut être mis en place.

Mme Cordier, Infirmière scolaire, souligne le travail important de la Vie Scolaire dans la gestion des alertes COVID.

M. Pini, Principal, précise que la mise en place du nouveau Protocole sanitaire au SRH pose problème sur le créneau horaire de 11h30 à 12h15 du fait de l'application d'un éloignement de 2 mètres entre chaque groupe. En effet la surface du réfectoire étant déjà utilisée et optimisée au maximum lors de l'application du Protocole sanitaire de Janvier et à la vue des effectifs des Demi-Pensionnaires sur ce créneau cela suppose de faire d'autres choix d'organisation.

Si l'option de la prise de repas hors réfectoire est préconisée dans le nouveau Protocole, cela pose une autre incompatibilité entre le respect strict de celui-ci et les autres obligations sanitaires quant à la sortie des repas de la zone du contrôle sanitaire de la préparation à la consommation (cuisine / self / salle de restauration).

M. Despoulain, conseiller départemental, indique que le projet d'agrandissement de la salle de restauration a été de nombreuses fois porté et discuté au sein de la collectivité. La première phase de celui-ci, à savoir l'étude technique et budgétaire, a été enclenchée. Ce projet est donc en cours mais demandera encore du temps avant sa validation et réalisation définitive.

2- Préparation de la rentrée et répartition de la DGH 2021-2022

Monsieur le Principal explique en début de séance les modalités de l'avis de la Commission Permanente pour la DGH, celle-ci s'articule en deux points :

Le premier concerne la structure pédagogique, c'est-à-dire le nombre de classes par niveaux

Le second concerne l'emploi de la part variable de la DGH qui permet d'ajuster l'enseignement de certaines matières, comme la proposition de dédoubler des classes en groupes de plus petits effectifs.

Le vote de la DGH consiste donc à entériner la répartition de celle-ci, à savoir la ventilation de la dotation pour respecter le volume d'enseignement obligatoire par matières et niveaux.

La DGH 2021 est de même volume que celle de 2020, soit au total 455h. La seule différence consiste en une baisse de 3HP (heures Postes) et en l'augmentation de 3 HSA (Heures Supplémentaires Annualisées) par rapport à 2020.

- **Préparation de la rentrée et organisation de la structure pédagogique**

Les effectifs prévisionnels à la rentrée 2021 sont les suivants (353 élèves attendus contre 343 actuellement) :

Niveau	Prévisions Rentrée 2021	E/D rentrée 2021
6ème	95	23.75
5ème	93	23.25
4ème	75	25
3ème	84	21
UPE2A	6	
Total	353	23.5

Monsieur le principal indique que l'établissement comportera 15 divisions (comme cette année scolaire), qu'il propose réparties comme suit :

Niveau	Rentrée 2021 – nombre de divisions proposé
6ème	4
5ème	4
4ème	3
3ème	4
Total	15

Monsieur le principal informe que cette répartition a été présentée lors du conseil pédagogique du 28 janvier et de la commission permanente du 1er février 202 pour laquelle elle a reçu un avis favorable à l'unanimité.

Votants : 18 Pour : 18 Contre : Abstention :

- **Emploi de la dotation horaire globalisée (DHG)**

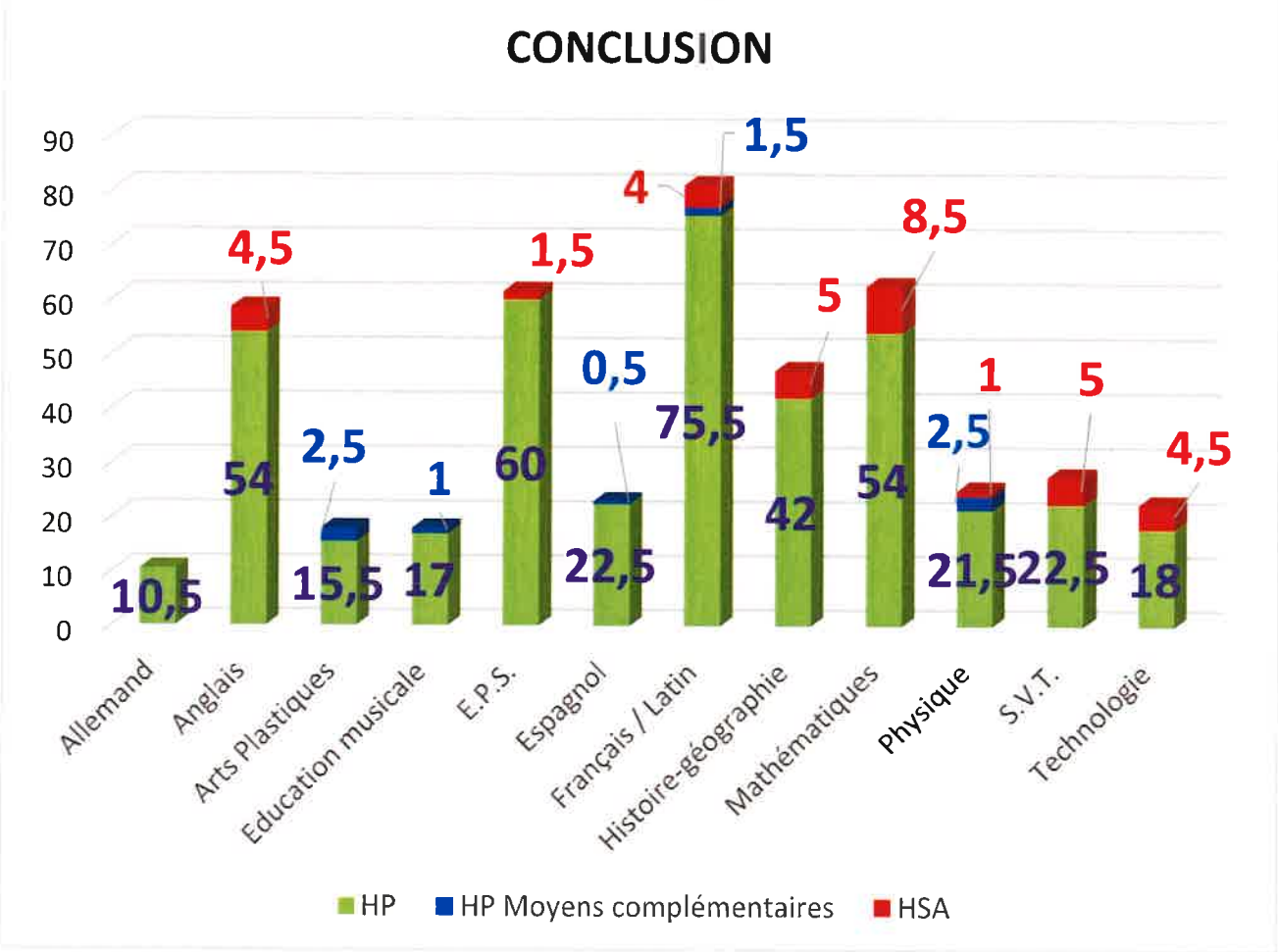
Monsieur le principal rappelle que la DGH est composée de 26 heures par division + 3 heures de dotation supplémentaire par classe. La DSDEN rajoute également des moyens complémentaires.

La DHG pour la rentrée 2021 est composée comme suit : 421 heures postes (424 en 2020-2021), 34 HSA (contre 31 Heures Supplémentaires Années en 2020-2021) et 6.5 IMP (le chiffre des Indemnités pour Missions Particulières est similaire). Concernant les IMP, elles seront réparties lors du conseil d'administration du mois de juillet.

Monsieur le principal informe qu'une discipline fera un complément de service à la rentrée 2021 (allemand pour 7,5 heures). Par ailleurs, nous aurons besoin de faire venir en heures postes des professeurs des disciplines suivantes : espagnol pour 5 heures, histoire-géographie pour 6 heures, SVT pour 4,5 heures et physique pour 6 heures.

Des moyens importants de la DHG seront consacrés aux dédoublements, facilitant ainsi les EPI (Enseignements Pratiques Interdisciplinaires) et l'AP (Accompagnement Personnalisé).

L'ensemble des modalités d'organisation pédagogiques à la rentrée 2021 est présenté aux membres du conseil pédagogique ainsi que la proposition de ventilation des Heures postes (HP) et des Heures supplémentaires années (HSA).



Votants : 18	Pour : 18	Contre :	Abstention :

Monsieur le principal informe que cette répartition a été présentée lors du conseil pédagogique du 28 janvier et de la commission permanente du 1er février 202 pour laquelle elle a reçu un avis favorable à l'unanimité.

Questions diverses :

Madame Cordier, infirmière scolaire, a posé la question écrite suivante en date du 26 janvier : Avez-vous des informations précises sur l'éventuel transfert des infirmières de l'Education Nationale au département ?

Mme Cordier expose qu'elle se trouve en période d'incertitude par rapport à une crainte ressentie par rapport à un futur changement possible de statut. Elle souligne l'investissement constant que représentent ses missions ainsi que le temps et l'énergie qu'il faut y consacrer.

M. Despoulain, représentant de la collectivité, indique qu'il n'y a eu encore à ce jour aucune information officielle à ce sujet qui n'a pas été encore présenté au parlement. Il indique qu'il y a bien un projet de loi concernant la médecine scolaire et donc qu'il y a une logique dans le rapprochement de certaines compétences.

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur le principal remercie les administrateurs et lève la séance à 18h41.

Prochaine séance du conseil d'administration : le Jeudi 8 Avril 2021 à 17h15 pour le Compte Financier.

Stéphane Pini,
Président du conseil d'administration

Emmanuel Bague,
Secrétaire de séance